Unione Europea
Repubblica Italiana
Regione Sicilia

LICEO STATALE "F. DE SANCTIS"
"LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"
95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

**A tutto il personale scolastico**

**Alle famiglie**

**Agli alunni**

**Al DSGA**

**Albo**

**Sito WEB**

## La Dirigente Scolastica

VISTO il DPCM del 26/04/2020 ;

VISTA la Circolare del Ministero della salute n. 14915 del 29/04/2020 ;

VISTA la nota dipartimentale n. 622 del 01/05/2020;

VISTO il Decreto Legge n. 22 del 08/04/2020

VISTO il Decreto - Legge n. 111 del 6 agosto 2021 concernente le misure per la ripresa delle attività didattica in presenza nell'a.s. 2021-2022 ;

VISTA la nota del Ministero della salute dell' 11-08-2021 e allegati;

VISTO il protocollo d' intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid–19 del 14 -08 –2021;

VISTA la nota INAIL dell' 1 settembre 2021 di oggetto "indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione ed il controllo delle infezioni da SARS Co-19 in ambito scolastico 2021-2022"

VISTA la nota della Regione Siciliana Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato della salute del 7 -09 -2021 prot. n 2541/gab ;

VISTO il Decreto legge n. 122 del 10 settembre 2021 di oggetto " misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale";

VISTA la nota MI del 16 -09- 2021 prot. n . 1353;

Nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nei Documenti tecnici elaborati dal Comitato tecnico scientifico (CTS) Ministeriale

**DISPONE**

**per lo svolgimento delle attività per il corrente anno scolastico il seguente protocollo di sicurezza fondato sulle seguenti fondamentali misure preventive e protettive :**

- **distanziamento fisico tra persone**
- **eliminazione di possibilità di assembramento**
- **procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti**
- **misure organizzative per la tutela della salute e della sicurezza, sia degli studenti che del personale scolastico (docente/ATA ), durante l' espletamento delle suddette attività;**

## MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

**Misure di pulizia , di igienizzazione e sanificazione**

Le unità preposte **collaboratori scolastici** hanno l'obbligo di effettuare la pulizia approfondita quotidiana (ai sensi del documento dell'8 maggio 2020 "opzioni di sanificazione – allegato 1 e del documento Inail Sicilia del 29/07/2020).

Per "**pulizia**" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente. Nella scelta dei prodotti da utilizzare per la pulizia occorre tenere conto, nel caso della presenza di persone contaminate, di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. della Salute del 22.02.2020.

Per **igienizzazione** in riferimento ai locali scolastici si intende una quotidiana pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici (maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.) nei locali generali frequentati durante le attività (cioè non frequentati da soggetti affetti o sospetti di COVID 19).

Per "**sanificazione"** dei locali adibiti alle attività si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti. Nella scelta dei prodotti da utilizzare per la sanificazione occorre tenere conto, nel caso della presenza di persone contaminate di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02. 2020 e del protocollo di intesa del 14-08-2021 .

E' stato predisposto un piano specifico che identifica le **procedure** da applicare e la periodicità con cui effettuare l'igienizzazione periodica dei luoghi, ambienti e attrezzature. È previsto un registro delle pulizie e delle igienizzazioni periodiche (quotidiane, settimanali, mensili).

E' opportuno minimizzare l'uso promiscuo di attrezzi e apparecchiature.

**Al termine dell'utilizzo delle aule da parte degli alunni, i collaboratori scolastici provvederanno giornalmente a pulire e ad igienizzare i locali utilizzati , gli arredi scolastici e le superfici varie di possibile contatto.**

E' predisposto un registro con attestazione della pulizia giornaliera effettuata a firma dell'operatore che ha eseguito l'igienizzazione e di un preposto al controllo, all'uopo nominato.

**I collaboratori scolastici** dovranno altresì operare in modo che i rifiuti prodotti dalle attività di pulizia siano raccolti in sacchetti, sigillati e conferiti nella raccolta del sacco indifferenziato. I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione/decontaminazione dell'ambiente per il caso di presenza in ambiente di soggetto sospetto o confermato di COVID 19, (come gli stracci e i DPI monouso impiegati) devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto. Come indicato nella Circolare del Min. Salute n. 5443: "Eliminazione dei rifiuti – I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291)", corrispondenti al codice CER 18.01.03* HP 9 e categoria ADR UN 3291. Per fornire un **sistema di raccolta** dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (*ad es. fazzoletti monouso, mascherine/respiratori*) si prevedono bidoni chiusi apribili con pedale e non manualmente.

Per le aereazioni delle aule sono previste le seguenti misure :

- **assicurare** adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale o forzata degli ambienti
- **limitare l'utilizzo dei condizionatori ed implementare** le attività di manutenzione straordinaria dei filtri dei suddetti condizionatori ove presenti associata alla emergenza COVID-19.

**Calendario e orario delle attività e regolamentazione dell'accesso a scuola**

Il calendario delle attività in presenza è stato predisposto fino al termine della emergenza sanitaria (attualmente indicato nella data del 31 dicembre 2021) con una differenziazione degli ingressi e delle uscite quale strumento funzionale alla sostenibilità e alla prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali scolastici e all'interno degli stessi, consentendo la presenza di studenti e docenti per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle attività; il suddetto calendario delle attività è stato comunicato tramite circolare del Dirigente scolastico alle famiglie sul sito web della scuola, e successivamente integrato con l'indicazione degli orari delle attività didattiche per disciplina e per classe. Le piantine riportanti gli ingressi e le uscite sono affisse ai vari piani nei locali dell'Istituto. Le stesse piantine riportano la planimetria generale dei piani con layout delle classi. La pausa di socializzazione è ugualmente regolamentata, e dovrà avvenire negli spazi esterni indicati per le singole classi; **in caso di avverse condizioni meteo tutte le classi effettueranno la pausa nelle loro aule** . Il servizio di ristoro ( bar) all'interno dell'Istituto è attualmente chiuso , qualora venisse riattivato

sarà opportunamente regolamentato. L'utilizzo dei distributori automatici , collocati su due piani distinti per evitare assembramenti, è regolamentato da apposita circolare. Si ricorda agli alunni che è vietato sostare sulle scale di emergenza utilizzate per l'accesso e l'uscita dalla scuola.

**Ingresso a scuola alunni : autocertificazione**

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza, gli alunni dovranno presentarsi per l'accesso a scuola muniti di autocertificazione firmata dai genitori (mod. allegato al presente verbale). La produzione dell'autocertificazione con assunzione di responsabilità da parte dei genitori sarà richiesta con cadenza mensile; l'alunno sarà ammesso a scuola previa verifica del dipositivo di protezione individuale ( mascherina chirurgica), che sarà fornita dalla scuola a seguito di approvvigionamento da parte del MI.

**Non è consentito l'ingresso a scuola a nessun accompagnatore degli alunni esterno ( genitore) durante le attività.**

**Nel caso in cui l'alunno riporti sintomatologie respiratorie o febbre superiore a 37,5° C nei tre giorni precedenti , o abbia avuto negli ultimi 14 giorni modalità di quarantena o isolamento domiciliare, nonché nel caso sia entrato a contatto con persone positive per quanto di sua conoscenza, non dovrà presentarsi per le attività in presenza a scuola; al rientro a scuola dovrà produrre idonea certificazione medica rilasciata dal medico di famiglia o dal PLS . Qualora si verificasse una situazione di quarantena o positività di un alunno la famiglia è tenuta a comunicarlo immediatamente alla scuola inviando la documentazione alla posta istituzionale dell'Istituto ctpm01000e@istruzione.it al fine di avviare il protocollo previsto.**

**Ingresso personale scolastico: green pass**

**Tutti il personale scolastico per poter accedere ai locali dell'istituto dovrà essere in possesso di green pass valido.**

La verifica del green pass del personale scolastico è effettuata quotidianamente tramite piattaforma MIUR dal personale delegato dal dirigente scolastico.

**I** docenti e il personale ATA produrranno con cadenza mensile l'apposito modello di autocertificazione allegato al presente dispositivo**.**

Nel caso riportassero le sintomatologie elencate nell'autocertificazione, o in presenza di temperatura superiore a 37.5 ° non dovranno presentarsi a scuola; sono tenuti a comunicare tempestivamente la loro condizione al Dirigente scolastico al fine di avviare il protocollo previsto e le procedure di sostituzione previste dalle norme generali vigenti.

**Ingresso famiglie e visitatori esterni: green pass**

**Tutti i genitori e i visitatori esterni potranno avere accesso all'edificio scolastico solo se in possesso di green pass valido.** La verifica del green pass è effettuata all'ingresso dell'edificio scolastico dal

personale delegato dal dirigente. L'ingresso è consentito solo con mascherina. Si chiede alle famiglie di richiedere il ricevimento in presenza solo se strettamente necessario e di privilegiare invece nei contatti con gli uffici della segreteria negli orari indicati i contatti telefonici e tramite mail. Si ricorda ai genitori e ai visitatori esterni , infine, che l'accesso al cortile interno della scuola e la sosta sono riservati ai mezzi degli operatori scolastici.

**Dispositivi di protezione individuale personale scolastico ed alunni**

I DPI ( dispositivi di protezione individuale) per il personale e gli alunni devono essere adeguati al tipo di attività svolta, con principale attenzione al concetto di protezione personale e sociale e nel rispetto dello sviluppo psico-fisico delle diverse fasce d' età.

**Tutti ( personale scolastico e alunni ) devono sempre indossare come indicato dal CTS (comitato tecnico scientifico) quale dispositivo di prevenzione della trasmissione del contagio una mascherina del tipo "mascherina chirurgica" . La mascherina deve essere sempre indossata in classe e durante tutti gli spostamenti da docenti ed alunni**. I collaboratori scolastici dovranno indossare durante le attività di pulizia anche guanti monouso , e dovranno farlo anche nel caso in cui vi fosse l'esigenza di movimentare documentazione o materiale vario.

**Distanziamento fisico nei locali dell'Istituto e capienza massima degli ambienti**

Per ciascuna delle aree frequentate (*ad esempio: atrio di accesso, aula magna, sala docenti, aule, servizi igienici, scale, laboratori etc*) è definito dall' RSPP di Istituto il numero massimo di persone che possono sostare in quell'ambiente, calcolato in base allo spazio disponibile, al tempo di permanenza e alla attività svolta.

Al fine di prevenire gli assembramenti in ingresso, in uscita e durante le attese sia dentro che fuori i locali dell'istituto (*fila per accedere a scuola , soste all'uscita)* sono stati pianificati gli accessi e le uscite : si richiede a tutti di rispettare le indicazioni in tal senso .

**Individuazione e gestione caso sospetto** :

Nell'ipotesi di un situazione di potenziale infezione da COVID-19 o qualora si rilevi una temperatura superiore a 37,5 °C , sarà cura dei preposti nominati ( commissione COVID) con l'aiuto degli addetti al primo soccorso attivare il protocollo previsto, trattenendo la persona in apposita stanza preventivamente sanificata( aula O) secondo le indicazioni fornite dalle autorità sanitarie ; in caso di studente la famiglia sarà subito avvertita per il prelievo dell'alunno da scuola. La gestione della comunicazione con le famiglie e con le autorità sanitarie competenti è di pertinenza del Referente Covid dell'Istituto.

**Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione:**

l'organizzazione e la predisposizione dei locali scolastici in sicurezza è a cura dell' RSPP che ha predisposto:

a) percorsi dedicati di ingresso ed uscita dell'edificio scolastico e dagli ambienti individuati per lo svolgimento delle attività.
b) Tracciamento delle aree esterne per la pausa di socializzazione.
c) Tracciamento dei locali interni tramite opportuna segnaletica verticale e orizzontale per prevenire il rischio di interferenza.
d) individuazione di locali e di aule opportunamente ampi che consentano, ai sensi della normativa vigente, il distanziamento tra docenti ed alunni non inferiore a due metri, e, ove le condizioni strutturali dell'edificio scolastico lo consentano, di un metro tra gli studenti , fermo restando lo spazio di movimento che dovrà rispettare il suddetto parametro; a tal fine si procederà alla opportuna disposizione di assetto di banchi/tavoli/cattedra/ sedie ( layout aule) a cura dell'RSPP di Istituto.

**Dovrà essere garantito, a cura dei collaboratori scolastici durante la pulizia, e dei docenti durante le attività in classe, un ricambio di aria regolare e continuo nei locali e nelle aule, preferendo l'aereazione naturale.**

I docenti e il personale ATA in servizio dovranno indossare mascherina chirurgica o omologata per l'intera permanenza nei locali scolastici. La stessa sarà fornita dal Dirigente Scolastico.

I visitatori esterni che vogliono accedere agli spazi comuni dovranno indossare mascherina chirurgica o omologata. Si richiede di limitare la permanenza nei locali della scuola al minimo necessario .

Non è obbligatorio l'uso dei guanti, ma è obbligatoria l'igienizzazione delle mani in accesso ai locali scolastici, ed è comunque fortemente consigliata la frequente igienizzazione delle mani.

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre ( aula O) In tal caso il soggetto verrà condotto nel suddetto locale e sarà attivato il protocollo previsto. Il soggetto verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica nel caso in cui fosse dotato di mascherina di comunità.

**Cartellonistica**

In tutti gli ambienti scolastici sono state affisse apposite tabelle illustrative e indicative circa i comportamenti e le norme igieniche da osservare nei medesimi locali per la prevenzione e protezione a tutela della salute pubblica, ed è presente apposita segnaletica sia di tipo verticale che orizzontale. La segnaletica è finalizzata alla rappresentazione delle pratiche di prevenzione e alle norme igieniche per il contrasto e la prevenzione del contagio.

Sono disponibili all'interno dell'Istituto e in più punti dell'edificio scolastico, negli uffici , nelle aule, e nei bagni dispenser igienizzanti a vista e opportunamente segnalati , per personale alunni e visitatori esterni, con obbligo di igienizzazione delle mani ad ogni ingresso e tutte le volte in cui potrebbe avvenire un contatto.

**Formazione e informazione**

A garanzia di ogni azione consapevole degli operatori scolastici, si rende noto che tutto il personale ATA dell'istituzione scolastica è stato formato ai sensi dell' art. 37 del D Lgs 81/08 ed informato ai sensi dell' art. 36 D Lgs 81/08 circa le misure preventive e protettive per il contrasto della diffusione dell'epidemia SARS-CoV-19, mediante corso di formazione specifico a cura dell'esperto formatore sulla sicurezza.

***Le suddette misure di prevenzione e protezione di cui al presente dispositivo sono diffuse alle famiglie, agli studenti, ai docenti e al personale ATA in servizio nella scuola tramite sito web , comunicate tramite circolare della dirigenza e inserite in modo permanente per la consultazione* nella sezione del sito dedicata alla sicurezza*; saranno rese ben visibili all'ingresso dell'edificio scolastico e presso gli uffici di segreteria. Potranno essere integrate e modificate a seguito di modifiche dei riferimenti normativi.***

***Si richiede la collaborazione di tutti, studenti, famiglie e personale della scuola, per garantire con senso di responsabilità tutte le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento.***

***Tali comportamenti vanno messi in pratica per il contrasto alla diffusione dell'epidemia COVID-19, quale misura irrinunciabile per la tutela della salute della comunità scolastica.***

Paternò, 18 settembre 2021

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Di Mauro
Firmato digitalmente

Ministero della Salute
nuovo coronavirus
Dieci comportamenti da seguire
1 Lavati spesso le mani
2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9 Contatta il numero verde 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
10 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
Testi rielaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS
FNOPI
FNOVI
SIMG
ANMDO
SIMIT
FADOI
federfarma

**Allegato 2**

Sai esattamente cosa significa “LAVARSI LE MANI”?

Rivediamolo insieme:

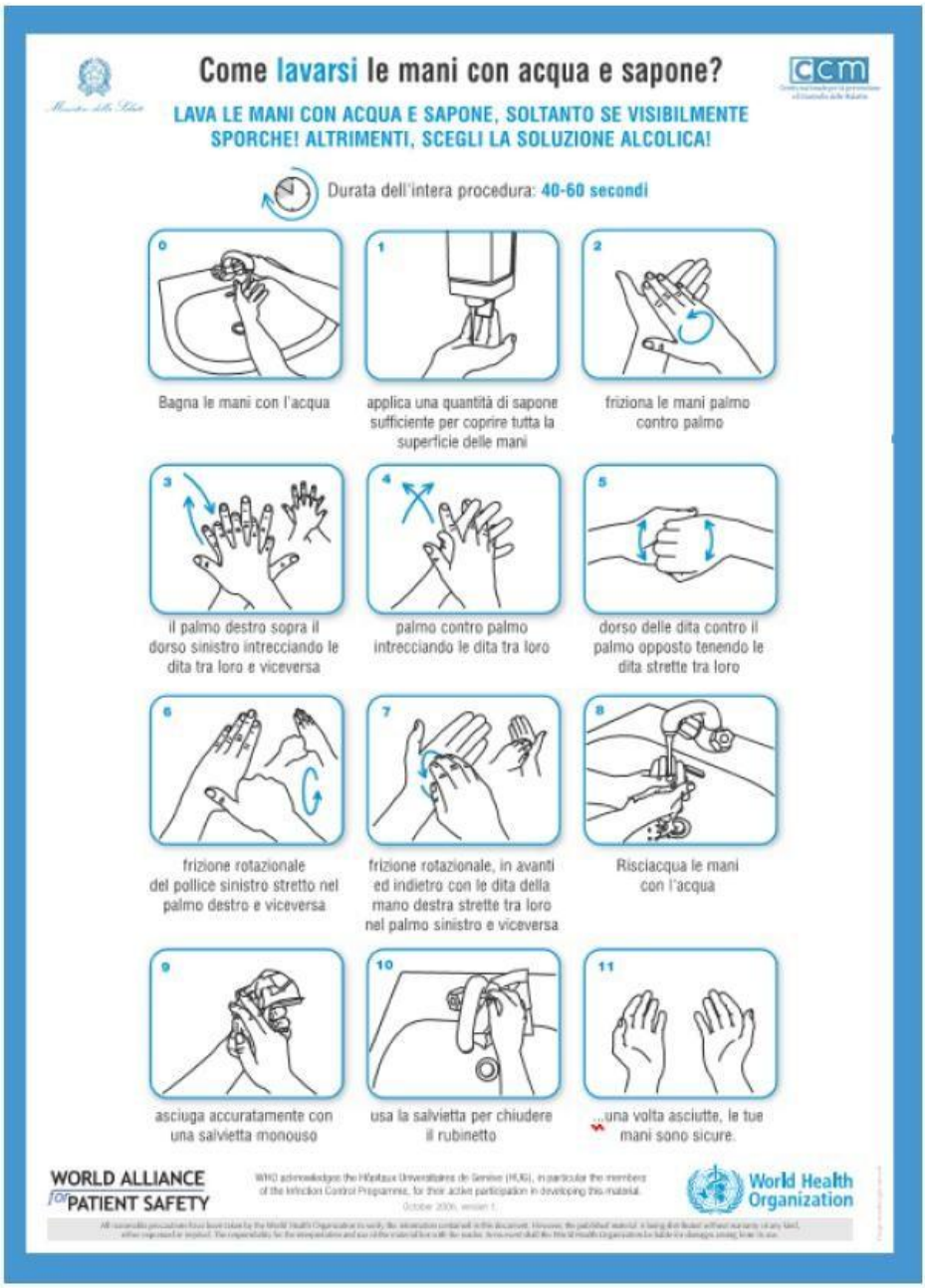
**Con la soluzione alcolica**:

1. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2. friziona le mani palmo contro palmo
3. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4. friziona bene palmo contro palmo
5. friziona bene i dorsi delle mani con le dita
6. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9. una volta asciutte le tue mani sono pulite.

**Con acqua e sapone:**

1. bagna bene le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona bene le mani palmo contro palmo
4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
11. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto"

**ALLEGATO 3 – COME FRIZIONARE LE MANI CON SOLUZIONE ALCOLICA/CON ACQUA E SAPONE**

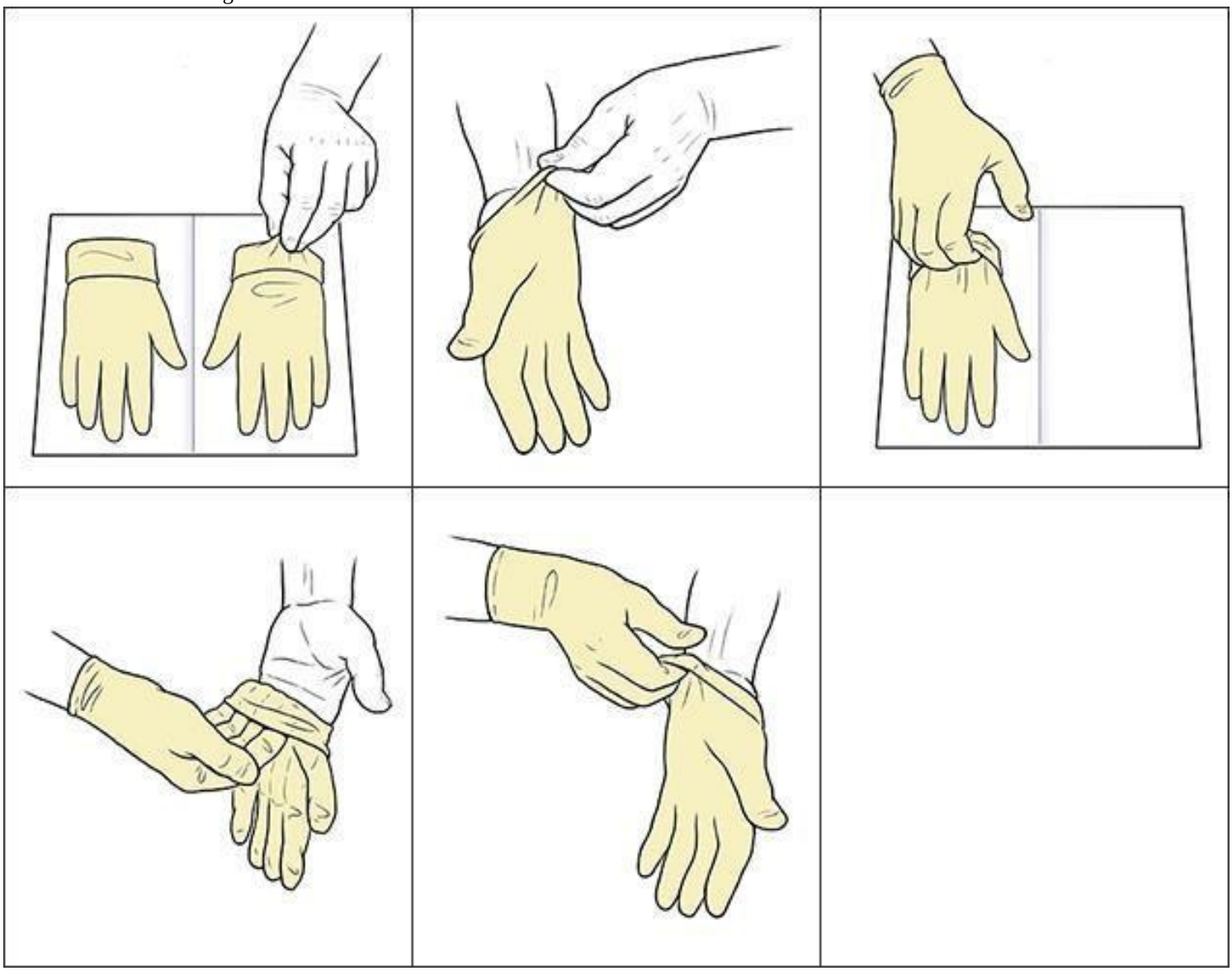

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?
ccm
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi
0
Bagna le mani con l'acqua
1
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2
friziona le mani palmo contro palmo
3
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
5
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
7
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
8
Risciacqua le mani con l'acqua
9
asciuga accuratamente con una salvietta monouso
10
usa la salvietta per chiudere il rubinetto
11
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.
WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY
World Health Organization

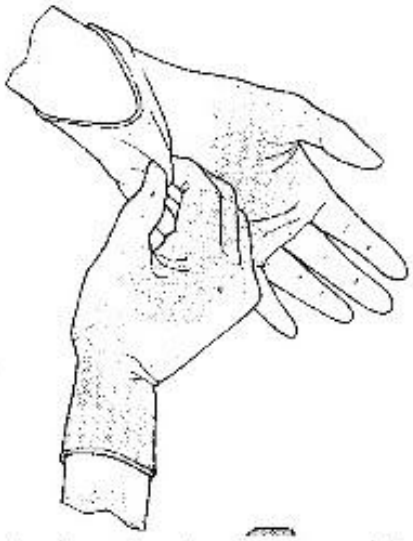
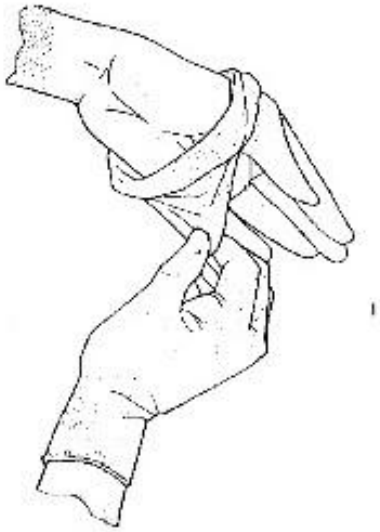
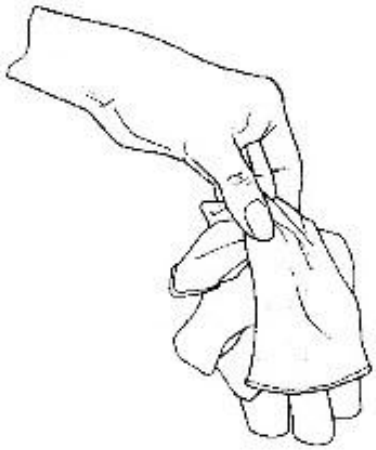
**ALLEGATO 4**

Si ricorda che la fase di rimozione deve essere effettuata avendo cura di non toccare la pelle. Una volta liberata la prima mano, il guanto rimosso va racchiuso all'interno del secondo che, a sua volta, si deve togliere seguendo la procedura mostrata e gettare in un contenitore dei rifiuti chiuso. In seguito è fondamentale igienizzare nuovamente le mani. Utile link dall'INAIL

https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html

Come indossare i guanti  monouso



| | |
|---|---|
|  Il guanto viene afferrato sotto la zona del polso. |  Il guanto va tirato verso la mano in modo da girare la parte interna verso l'esterno e così viene sfilato. |
| Il guanto rimosso, va tenuto con l'altra mano ancora guantata. Si inseriscono due dita della mano senza guanto all'interno dell'altro guanto all'altezza del polso. |  Il secondo guanto va tirato verso il basso girando la parte interna verso l'esterno sopra la mano e l'altro guanto. I due guanti possono essere così eliminati. |

**ALLEGATO n. 5 dichiarazione personale scolastico**

Unione Europea
Repubblica Italiana
Regione Sicilia

LICEO STATALE "F. DE SANCTIS"
"LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"
95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

il sottoscritto nato a _____il _____residente in _____via_____nella qualità di dipendente dell'Istituzione scolastica_____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazione mendaci (**art. 495 c.p.)**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- **di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19**
- **di essere stato sottoposto alle misure di quarantena e, successivamente, di essere risultato negativo al COVID-19**
- **che negli ultimi 14 giorni non ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 e di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS**

**Si impegna a misurare quotidianamente la propria temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a segnalare al Dirigente scolastico se la stessa è superiore a 37,5°.**

***Data*** _____

Firma del dichiarante

**Allegato n. 6 dichiarazione per gli alunni a cura dei genitori**

Unione Europea Repubblica Italiana Regione Sicilia

LICEO STATALE "F. DE SANCTIS"
"LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"
95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(Art.46-D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto: Cognome……. Nome…… Luogo di nascita……

Data di nascita …… Documento di riconoscimento……..

genitore del'alunno/a……. frequentante nell'a.s. 2021-2022 la classe sez……

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

per l'accesso presso l'Istituto scolastico Liceo F. De Sanctis sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che il proprio figlio/a:

□ non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna

□ non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

□ non è stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Il sottoscritto si impegna a misurare quotidianamente la temperatura corporea del proprio figlio/figlia prima dell'ingresso di quest'ultimo a scuola, per verificare che la stessa non sia superiore ai 37.5°. Qualora la temperatura corporea fosse superiore a 37.5° l'alunno/a non dovràpresentarsi per le attività in presenza a scuola.**

Il sottoscritto si impegna a garantire che il proprio figlio/figlia durante la sua permanenza a scuola seguirà tutte le indicazioni previste per la sicurezza fornite da docenti e personale.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica della SARS COV 2.

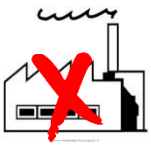
Luogo e data …….

Firma leggibile

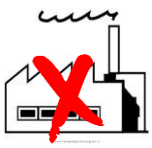
(dell'esercente la responsabilità genitoriale)

**ALLEGATO n. 7**

**AL FINE DI CONTENERE IL CONTAGIO DA COVID-19, IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI L'INGRESSO E LA PERMANENZA NEI LOCALI DELL'ISTITUTO PER TUTTI I LAVORATORI ED I VISITATORI AUTORIZZATI, È REGOLAMENTATO DALLE SEGUENTI DISPOSIZIONI:**



*È **VIETATO** l'accesso ai locali se la tua temperatura corporea è superiore a 37,5 °C o manifesti altri sintomi influenzali. Sei obbligato a rimanere presso la tua abitazione e contattare il medico di famiglia.*



*È **VIETATO** l'accesso ai locali se negli ultimi 14 giorni sei stato a contatto con persone positive al COVID-19 o con persone provenienti da zone a rischio oppure se tu stesso sei stato in zone a rischio.*

*Negli spazi interni ai locali sono collocati dispenser con gel disinfettanti: igienizzati spesso le mani. adeguata distanza dalle altre persone presenti nell'area di lavoro. comunque una distanza sociale non inferiore a 1 metro*

*Se durante il turno di lavoro avverti sintomi influenzali o febbre, informa tempestivamente il Datore di Lavoro o gli addetti dell'ufficio del personale, avendo cura di mantenere una distanza sociale di 2 metri.*

*Ti verrà chiesto di stare temporaneamente in isolamento indossando una mascherina, mentre sarà avviata la procedura di segnalazione alle autorità sanitarie, attraverso la chiamata al NUE 112 e al numero di emergenza COVID-19 regionale.*